

## **PENINGKATAN KEMAMPUAN SURAT MENYURAT DI BIDANG KEPENDUDUKAN BERBASIS IT**

Bayu Hananto<sup>1)</sup>, Catur Nugrahaeni Puspita Dewi<sup>2)</sup>, Ridwan Raafiudin<sup>3)</sup>

*<sup>1,2,3</sup>Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta  
email : <sup>1</sup> bayu.hananto86@gmail.com; <sup>2</sup> catur.nugrahaeni@gmail.com ; dan <sup>3</sup> raafiudin@gmail.com*

### **ABSTRAK**

Minimnya pengetahuan tentang pemanfaatan Teknologi Informasi di lingkungan masyarakat, membuat peningkatan kompetensi yang mereka miliki kurang optimal. Hal ini mengakibatkan kinerja dari organisasi yang terdapat pada lingkungan sekitar menjadi terhambat. Sistem informasi administrasi persuratan adalah sebuah aplikasi untuk mengelola arsip surat, aplikasi ini hanya berjalan pada tingkat Rukun Tetangga (RT) terlebih dahulu. Setelah berjalan cukup baik, maka aplikasi ini akan dikembangkan lagi ke tingkat berikutnya yakni tingkat Rukun Warga (RW). Banyaknya transaksi dari Administrasi Persuratan yang masih dilakukan oleh mitra dengan cara konvensional atau manual tersebut mengakibatkan data transaksi tidak terkelola dengan baik. Maka dibutuhkanlah sebuah aplikasi yang dapat mengelola administrasi persuratan tersebut.

**Kata Kunci** : Sistem Informasi, Administrasi Surat Menyurat, Karang Taruna, RT, RW

## 1. Pendahuluan

Banyaknya surat masuk dan surat keluar di lingkungan Rukun Tetangga (RT), ini menyebabkan berkas – berkas tersebut menumpuk di sudut ruangan, sesekali berserakan di suatu ruangan dan juga membuat ruangan menjadi terlihat lebih sempit.

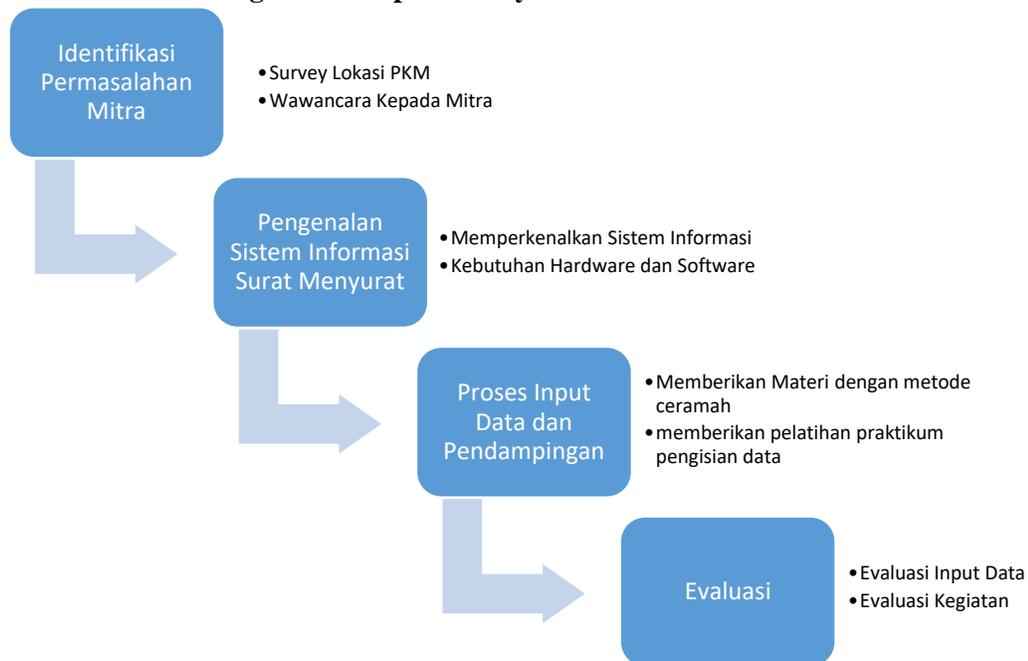
Sistem Informasi Surat Menyurat adalah sebuah aplikasi yang diperuntukan untuk mengelola administrasi surat masuk maupun surat keluar. Dengan adanya aplikasi ini surat – surat yang sudah lama dan usang dapat dikelola lebih baik lagi.

## 2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan, maka didapatkan permasalahan mitra adalah sebagaiberikut :

1. Menumpuknya surat masuk dan surat keluar yang sudah lama, tetapi masih diperlukan untuk dokumentasi pencatatan.
2. Masih sulitnya mendata dari administrasi persuratan.
3. Belum adanya aplikasi untuk mencatat dokumen berbentuk *digital* atau elektronik.

## 3. Metode Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat



*Gambar 1 Metode Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM)*

1. Identifikasi Permasalahan Mitra awalnya adalah melakukan *survey* lokasi PKM, lalu wawancara kepada calon mitra. Apakah kendala yang dihadapi mereka selama ini.
2. Pengenalan Sistem Informasi Surat Menyurat, setelah melakukan identifikasi masalah yang ada, maka dapat ditentukan cara menyelesaikan masalah mereka dengan menggunakan Sistem Informasi Surat Menyurat. Dan disampaikan juga kebutuhan minimal dari *Hardware* dan *Software*.
3. Proses Input Data dan Pendampingan dilakukan untuk memberikan kesempatan kepada mitra untuk mencoba aplikasi yang sudah ada.
4. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui inputan data sudah sesuai atau tidak, dan juga dilakukan evaluasi kegiatan untuk mengetahui apakah kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan target yang sudah ditentukan.

#### **4. Hasil dan Pembahasan**

Sistem informasi surat menyurat yang telah diajarkan, membuat mitra mudah untuk mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar. Sistem informasi tersebut juga dapat membuat dokumentasi *logbook* sehingga mitra dapat mengetahui jumlah surat masuk dan surat keluar berdasarkan rentang waktu yang diinginkan.

Dengan adanya sistem informasi tersebut dapat menghemat kertas dan menghemat ruang yang sebelumnya digunakan untuk menyimpan surat yang sudah tidak digunakan lagi. Dan juga memperbaiki tata nilai masyarakat agar lebih teratur dalam administrasi surat menyurat.

## Dokumen Pelaksana Kegiatan



*Gambar 2 Salah satu pengurus RT mencari Dokumen untuk Pengantar*



*Gambar 3 Pembuatan Surat Keluar*



*Gambar 5 Pembukaan Acara oleh Ketua RT*



*Gambar 4 Pemberian Materi*

## 5. Kesimpulan

Hasil dari kegiatan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) ini adalah :

1. Kegiatan ini dapat diterima dan didukung langsung oleh pengurus RT, RW dan warga.
2. Dengan adanya dokumen yang sudah menjadi digital, akan menghemat ruang dan menghemat kertas.
3. Dengan adanya kegiatan ini, meningkatnya keterampilan dari mitra untuk mengarsipkan surat dengan menggunakan aplikasi.

### Ucapan Terimakasih

1. Terimakasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta yang telah memberikan dukungan dana untuk pengabdian ini.
2. Terimakasih kepada UPN “Veteran” Jakarta yang memberikan kepercayaan kepada kami tim pengabdian untuk melaksanakan kegiatan ini
3. Terimakasih kepada RT.13 RW.10, Kelurahan Pejaten Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Yang telah menerima menjadi mitra kami dan materi kami dengan baik.
4. Terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

### Daftar Pustaka

- Hananto, Bayu. Catur Nugrahaeni Puspita Dewi, Ridwan Raafiudin. 2017. Pelatihan Sistem Informasi Kependudukan Dan Dasawisma Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter Pada Tingkat RT. Bandung. Prosiding SNaPP: Sains, Teknologi.
- Kadir, Abdul. 2014. Pengenalan Sistem Informasi. Edisi Revisi. Andi Offset. Yogyakarta.
- Raharjo, Budi. Imam Heryanto, Enjang RK. 2012. Modul Pemrograman Web HTML, PHP & MySQL. Bandung: Modula.
- Triwahyono, Bambang. Yuni Widiastiwi, Bayu Hananto. 2018. Pelatihan Pengenalan Animasi Dan Desain Untuk Anak Jalanan Sekolah Master (Masjid Terminal). Bandung. ETHOS (Jurnal Penelitian dan Pengabdian).
- Widiastiwi, Yuni. Ati Zaidiah, Bayu Hananto. 2018. Peningkatan Kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi Anak Jalanan Sekolah Master, Yayasan Bina Insan Mandiri (YABIM). Bandung. ETHOS (Jurnal Penelitian dan Pengabdian).